

**Publicatiestukken 2024 van
Stichting Wassenaar
De Zilk
KvK 41165884**

Inhoudsopgave

Jaarrekening

- 1.** Bestuursverslag
- 2.** Balans per 31-12-2024
- 3.** Staat van baten en lasten
- 4.** Algemene gegevens

BESTUURSVERSLAG/ ACTIVITEITENVERSLAG STICHTING WASSENAAR

JAARVERSLAG BESTUUR 2024

Na moeizame jaren is 2024 iets rustiger verlopen. Het jaar stond vooral in het teken van de plannen voor de toekomst, na september 2025.

De belangrijkste activiteit van 2024 was het “participatie traject” dat door de gemeente was opgestart. De gemeente heeft in samenwerking met de stichting de toekomstvisie gemaakt. Het gezamenlijke doel daarbij is dat de Duinpan, naast verenigingshuis ook meer een buurthuisfunctie krijgt. Onderdeel van dit traject was om ook de belangrijkste gebruikers van De Duinpan een stem te geven zodat ook zij hun toekomstwensen kenbaar konden maken en waar mogelijk deze ook ingebed zijn in de toekomstvisie.

Daarnaast is ook duidelijk naar voren gekomen dat de huidige functie van de Duinpan als rouw-trouw- en festiviteitenlocatie van groot belang is om voor het dorp te behouden.

In diverse bijeenkomsten met de hoofdgebruikers zijn ideeën op tafel gelegd en besproken wat uiteindelijk in het visiestuk “De Duinpan vanaf oktober 2025” is verwoord. In 2025 zal dit door de stichting worden geïmplementeerd.

De samenwerking tussen de stichting en de pachter kende in 2024 verschillende aandachtspunten.

In de loop van het jaar is er externe communicatie geweest vanuit de pachter richting gemeente en pers. Een deel van de onderwerpen die daarbij naar voren kwamen, zijn eerder besproken en in overleg met elkaar afgerond tijdens mediation in 2020. De stichting heeft er nu voor gekozen hier niet inhoudelijk op te reageren, met als doel verdere onrust binnen het dorp en de samenwerking te voorkomen. Vanwege de complexiteit van de samenwerking bevat dit jaarverslag op enkele punten geen volledige informatie:

- De maandrapportages bleven in 2024 achter in kwaliteit en volledigheid. De stichting heeft zich ingezet om hier in overleg met de pachter verbetering in aan te brengen, maar dit heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.
- De jaarlijkse inventarisatie kon niet volledig worden uitgevoerd, onder meer door een gebrek aan actueel overzicht van de aanwezige inventaris.
- Er is vanuit de pachter beperkte informatie gedeeld over de bedrijfsvoering en activiteiten, waardoor de stichting geen inschatting kan maken van het verloop van het jaar vanuit zijn perspectief.

De stichting heeft besloten de onvolledigheden voor deze periode te accepteren, in het belang van rust en continuïteit voor alle betrokkenen.

1: Bestuurssamenstelling en activiteiten

In 2024 is het gelukt om een nieuwe penningmeester aan te trekken. Deze persoon heeft financiële ervaring en pakt de financiële administratie heel voortvarend op. De financiële administratie wordt dit jaar onder zijn aansturing verder geautomatiseerd zodat er sneller en eenvoudiger een beeld is hoe de stichting ervoor staat.

De persoon past prima in het team, we hebben er dan ook alle vertrouwen in dat we voor de komende jaren hiermee de financiën op orde hebben.

Als bestuur hebben we besloten om nog verder op zoek te gaan naar bestuursleden om het bestuur te versterken. Vanuit het participatietraject is ook naar voren gekomen dat de gebruikers graag meer betrokken willen zijn bij het bestuur. We willen daarom bij roulatie 2 commissieleden vanuit de gebruikers toevoegen aan het bestuur.

Daarnaast heeft de voorzitter besloten om in 2025 zijn functie neer te willen leggen, er zal daarom ook verder gezocht worden naar een opvolger. De overige bestuursleden twijfelen nog, ook daar wordt wel nagedacht over terugtreden maar hun keuze is nog niet definitief.

In 2024 is de samenwerking binnen het bestuur heel goed, er wordt nog steeds vergaderd bij de voorzitter thuis. We hopen in de 2^e helft van 2025 weer terug te gaan naar de Duinpan voor onze vergaderingen.

Naast het participatie traject hebben bestuursleden weer deelgenomen aan andere door de gemeente georganiseerde (relevante) bijeenkomsten op het gebied van cultuur, bestrijding eenzaamheid, inzet vrijwilligers enz.

Ook is er enkele keren met de gemeente overleg geweest over het gebouw.

In samenwerking met de pachter is een nieuwe website actief geworden, waarin alle onderdelen en mogelijkheden van de Duinpan belicht worden.

2: Onderhoud van “De Duinpan”

Naar onze mening is de communicatie vanuit de gemeente over het onderhoud onvoldoende. In 2024 is er geen rondgang gemaakt door de Duinpan. Het is dus ook niet duidelijk welke nieuwe gebreken er naar voren zijn gekomen en wat er vanuit de lijst, opgemaakt in 2023, is hersteld.

Er vindt hierover vanuit de gemeente geen terugkoppeling plaats.

De stichting constateert dat het onderhoud op onderdelen niet volledig aansluit bij wat zij noodzakelijk acht. Door beperkte uitwisseling van informatie tussen de stichting en de pachter, is het lastig om een volledig beeld te vormen van de uitgevoerde werkzaamheden. Bij een eventuele overdracht naar een nieuwe beheerder of pachter in 2025 wordt rekening gehouden met een mogelijke inhaalslag op het gebied van onderhoud en inventaris. Hiervoor is een reservering opgenomen.

3: Subsidies

In 2024 heeft de gemeente Noordwijk voor de exploitatie een subsidie toegekend van € 129.733,-- Deze toekenning is gebaseerd op de op 29 april 2014 gesloten overeenkomsten met de gemeente Noordwijkerhout. De subsidie bestaat uit een exploitatiesubsidie van € 72.233,--, een bijdrage van € 7.500,-- voor onderhoud en vervanging van inventaris en een bedrag van € 50.000,-- wat terugloeit naar de gemeente als huur voor het pand.

Naast genoemde subsidies heeft de Stichting Wassenaar ook weer een compensatie voor het energieverbruik boven € 14.500,-- ontvangen. Voor 2024 is dat een bedrag van € 30.460,--.

Dit bedrag is al in december uitgekeerd op basis van een door de stichting opgestelde prognose.

Tevens heeft de stichting een subsidie ontvangen van € 50.000,-- voor aanpassingen aan het gebouw, nodig om de buurthuisfunctie van de Duinpan te realiseren. Deze subsidie is ter beschikking gesteld als onderdeel vanuit het participatie traject.

4: Conclusie

De stichting ziet met vertrouwen uit naar de toekomst. Er is goede hoop dat in 2025 een nieuwe pachter of beheerder wordt gevonden die met nieuwe energie en betrokkenheid het dorps huis en de samenwerking verder wil ontwikkelen, met aandacht voor zowel de verenigingen als de inwoners van De Zilk

In 2024 is er met het participatietraject weer gebouwd aan de toekomst van de Duinpan. De samenwerking met de verenigingen is daardoor sterk verbeterd en zal in de toekomst ook een vaste waarde worden. De stichting zal nadrukkelijker op de voorgrond treden.

De samenwerking met gemeente en andere welzijnsorganisaties is onverminderd goed. Daarmee kijken we uit naar de toekomst.

Het bestuur.

BELEIDSVOORNEMENS 2025-2026

2025 belooft een intensief jaar te worden, met in de eerste helft een afronding van de samenwerking met de huidige pachter en in de tweede helft de start met een nieuwe pachter of beheerder.

Het eerste doel van 2025 is om in samenwerking met de verenigingen een nieuwe beheerder/pachter te vinden voor de Duinpan. Die zoektocht is inmiddels gestart. Signalen uit de markt geven ons het gevoel dat we hier op korte termijn succesvol in kunnen zijn.

De doelstellingen zoals hieronder genoemd zijn niet gewijzigd t.o.v. de voorgaande jaren, wel zal er meer nadruk komen op de dorpshuisfunctie, welkomstcultuur en activiteiten voor jongeren. Deze staan verwoord in de “specifieke activiteiten 2025”.

1) Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel het oprichten, instandhouden en exploiteren van een gebouw aan de Sportlaan 34 te De Zilk, gemeente Noordwijk, ten behoeve van het verenigingsleven, de vrijetijdsbesteding, de ontmoeting en dienstverlening in de regio en met name binnen de gemeente. Zij beoogt niet het behalen van winst.

Sinds 2015 heeft de stichting de exploitatie risicodragend overgedragen aan een commerciële partij die met in achtneming van de hiervoor genoemde doelstelling het gebouw voor de stichting exploiteert.

2) Generieke activiteiten

De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door in samenwerking met pachter/exploitant:

- a) het onderhouden van het perceel en het pand aan de Sportlaan 34, 2191XH te De Zilk volgens de uitgangspunten en richtlijnen uit het meer jaren onderhoudsplan (mjop);
- b) zorgdragen voor de inrichting van bovengenoemd pand, waaronder:
 - a. bestemming, indeling en aankleding;
 - b. aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van de inventaris
- c) het dagelijks besturen van gemeld dorpshuis, waaronder indien nodig / gevraagd het ondersteunen en begeleiden van pachter/exploitant** bij:
 - i. het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik;
 - ii. de personele bezetting
 - iii. in- en verkoop van drank- en etenswaren
 - iv. het financiële beheer
- d) het zelf initiëren van sociaal-culturele activiteiten in het dorpshuis.

3) Doelgroepen

Het Dorpshuis staat in principe open voor:

1. alle verenigingen, organisaties, buurtschappen en groepen uit de gemeente Noordwijk, zowel voor hun bestuur- en ledenbijeenkomsten als voor bijeenkomsten gericht op de bevolking van Noordwijk

2. activiteiten van dienstverlenende instellingen gericht op de Bollenstreek;
3. voorlichting- en informatiebijeenkomsten gericht op de bevolking van de gemeente Noordwijk;
4. cursussen en andere educatieve activiteiten gericht op de bevolking van gemeente Noordwijk;
5. familiefeesten en festiviteiten van persoonlijke aard;
6. tentoonstellingen en presentaties Verenigingen, organisaties en personen buiten de gemeente kunnen ruimtes in het dorpshuis huren wanneer dit niet ten koste gaat van de onder 1 t/m 6 genoemde activiteiten. Zulks ter beoordeling van het dagelijks bestuur in samenspraak met de pachter/exploitant.

Daarnaast is het pachter/exploitant toegestaan om op de vrije uren/dagen commerciële activiteiten te ontplooiën voor de eigen onderneming. Pachter/exploitant betaalt hiervoor een pachtvergoeding aan de stichting.

4) Specifieke activiteiten 2025

Samen met de nieuwe pachter willen we nieuwe activiteiten ontplooiën. De hieronder genoemde activiteiten zijn onderdeel voor de onderhandelingen met een nieuwe pachter/beheerder en zullen door de stichting actiever begeleid gaan worden:

- Bestrijden eenzaamheid en verbeteren dorpsfunctie (huiskamer idee) van de Duinpan
- Laagdrempelig(er) maken van de locatie zodat ook andere verenigingen voor de Duinpan als hun thuisbasis kiezen.
- Welkomstcultuur creëren. Activiteiten opstarten om nieuwe bewoners van het dorp kennis te laten maken met het verenigingsleven.
- Aandacht voor activiteiten voor jongeren, wordt door jongeren actief om gevraagd. Is nu nog geen onderdeel van de toekomst visie. We moeten daarvoor ook jongeren in het bestuur van de stichting zien te krijgen.
- Verbreding van het aanbod (wel n.a.v. de vraag: waar is behoefte aan). In samenwerking met pachter/beheerder kijken wat er mogelijk is.

Het bestuur

Jaarrekening

ACTIVA

(Na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>2.234</u>	<u>1.326</u>
	<u>2.234</u>	<u>1.326</u>
Vlottende activa		
Kortlopende vorderingen	16.297	74.681
Vooruitbetaalde kosten	1.262	-
Liquide middelen	<u>170.439</u>	<u>54.000</u>
	<u>187.998</u>	<u>128.681</u>
	<u>190.232</u>	<u>130.007</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Vrij besteedbaar eigen vermogen		
Algemene reserve	28.780	15.000
Bestemmingsreserve klein onderhoud	14.636	5.787
Voorzieningen	<u>129.408</u>	<u>71.908</u>
Kortlopende schulden		
Overige schulden en nog te betalen kosten	<u>17.408</u>	<u>37.313</u>
	<u>17.408</u>	<u>37.313</u>
	<u>190.232</u>	<u>130.007</u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN			
Subsidies	129.733	119.733	129.733
Pachtbaten	36.069	33.496	36.113
Overige baten	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
Som der baten	<u><u>170.802</u></u>	<u><u>158.229</u></u>	<u><u>170.846</u></u>
LASTEN			
Personeelslasten	44.597	44.800	44.800
Huisvestingslasten	83.811	90.230	82.679
Organisatielasten	19.765	23.005	45.177
Som der lasten	<u><u>148.172</u></u>	<u><u>158.035</u></u>	<u><u>172.656</u></u>
Saldo staat van baten en lasten	<u><u>22.630</u></u>	<u><u>194</u></u>	<u><u>-1.810</u></u>
Resultaatbestemming			
Toevoeging aan bestemmingsreserve onderhoud inventa	13.780		-
Toevoeging aan bestemmingsreserve klein onderhoud	<u>8.850</u>	<u>677</u>	<u>-1.810</u>
	22.630	677	-1.810

Algemene gegevens

Naam rechtspersoon	Stichting Wassenaar
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	De Zilk
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41165884
Basisgrondslagen	Commercieel

Ondertekening

De Zilk, 1 april 2025

BESTUUR

A. Kil	- Voorzitter
J.A. Schrama	- Vice-voorzitter
	- Commissaris Aanschaf en onderhoud
M.W.B. Oudshoorn-van Dijk	- Secretaris
R.G.J. Caspers	- Penningmeester

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Wassenaar

Ons oordeel

De publicatiestukken 2024 van Stichting Wassenaar te De Zilk (hierna: verkort jaarverslag) is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wassenaar te De Zilk.

Naar ons oordeel is het bijgesloten verkort jaarverslag in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wassenaar te De Zilk op basis van de grondslagen zoals beschreven in de grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

Het verkort jaarverslag bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat der baten en lasten over het jaar 2024;
3. Bestuursverslag 2024.

Verkort jaarverslag

Niet alle toelichtingen in het verkort jaarverslag zijn in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK richtlijn C1 ‘Kleine organisaties-zonder-winststreven’. Het kennismaken van het verkort jaarverslag en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennismaken van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting Wassenaar te De Zilk en onze controleverklaring daarbij. Het verkort jaarverslag en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 31 maart 2025.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wassenaar te De Zilk in onze controleverklaring van 31 maart 2025.



Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het verkort jaarverslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het verkort jaarverslag.

Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of het verkort jaarverslag in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Hoofddorp

Actan adviseurs & accountants B.V., namens deze

D.A. Klerk MSc
Registeraccountant